

Основно училище „Елин Пелин“, с.Дъбник
Адрес: с.Дъбник, ✉:8213, ул.“Стара Планина“ №2
0895722999, info-200708@edu.mon.bg

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА
НА
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЕЛИН ПЕЛИН” –
СЕЛО ДЪБНИК

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 9 / 10.09.2026 година и е утвърден със Заповед на директора №УЧ-01-268/11.09.2026г.

РАЗДЕЛ I.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. УЧЕНИЦИ

ОУ "Елин Пелин" е единственото основно училище на територията на село Дъбник,община Поморие.

- ОУ“Елин Пелин“с.Дъбник обучават ученици от I до VII клас.

През учебната 2026/2027 година в ОУ „ Елин Пелин” се обучаваха 39 ученици

1. Общ брой ученици със СОП в училище 2 ученици

2. Брой ученици на обща подкрепа:

- допълнително обучение по учебни предмети – 9 ученици
- допълнително консултиране по учебни предмети -8 ученици
- кариерно ориентиране на учениците -8 ученици
- занимания по интереси - 17 ученици

- Брой ученици, преминали в други форми на обучение – един ученик със специални образователни потребности;
- Брой ученици преместени по тяхно желание - 0 ученици;
- Брой отписани ученици до 18 г. (вкл.) по реда на чл. 173, ал.2,т.2 от ЗПУО – 0 ученика;
- Регистрирани инциденти на насилие и тормоз- няма.

Пълняемост на паралелките

- Средната пълняемост на паралелките през текущата учебна година е 9 ученици. Прогнозата за следващите учебни години е показателят пълняемост да се задържи нисък, което се дължи на демографския срив.

Силни страни по т. 1	Слаби страни по т. 1
• Добра координация и обмен на информация между класните ръководители и ръководството на училището при работа със застрашените от отпадане ученици, учениците с проблемно поведение или с противообществени прояви. • Разработване на индивидуални програми за работа с учениците със специфичниобразователни потребности. • Провеждане на индивидуални консултации на ученици с наложено наказание „забележка". • Класните ръководители и	• Поради високото ниво на училищна ангажираност е трудно да се сформират групи с които да се работи в извънучебно време. • Не е достатъчно регламентирано учебно време за работа по превенция на наркоманиите, тютюнопушенето, алкохола,сексуалното здраве и много други теми, обезпечаващи социалното съзряване и развитие на личността. • Намаляване на броя на учениците поради

ръководството уведомяват родителите за всички прояви на детето, за проблеми в училище и за цялостното му развитие. • Целодневно обучение в начален и прогимназиален етап .	демографския срив • Ниска пълняемост на паралелките • Негативно отношение към училището и липса на мотиви за учене

2. КАДРОВИ РЕСУРСИ И КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

2.1.Кадрови ресурси

В ОУ" Елин Пелин" – с.Дъбник работят: директор, 8 учители; от тях 3 с образователна степен магистър, 5 с образователна степен бакалавър; с V ПКС -4,с IV ПКС-2, III ПКС - 2

Служители:
- назначени на щатно място– 11
  6- пътуващи учители.

2.2 Квалификационни дейности – вътрешноучилищни и участие в организираните от други институции.

Поощрява се самоквалификацията, преквалификацията и повишаване на образованието:
- учители участваха в квалификационни форми -8
- на национално ниво-2;
- на регионално-4;
- на училищно-8

Силни страни по т. 2	Слаби страни по т. 2
• Системен контрол върху качеството на ОВП. • Екипност в работата на ръководството и учителите. • Вътрешноучилищни комисии. • Въведена система за диференцирано заплащане на учителския труд. • Диалогичност на всички нива. • Извеждане и обмен на успешни педагогически практики. • Добро институционално взаимодействие. • Инициативност, креативност, новаторство и творчество. • Изградена система за повишаване квалификацията на учителите. • Според възможностите си учителите повишават професионалната си квалификация на училищно и личностно ниво. • Формирани са МО по предмети , които обменят опит, идеи и обсъждат трудностите, които срещат учениците при усвояването на учебното	• Отдалечеността на училището от други средни училища затруднява обмяната на опит с колеги. • Необходимост от съвременни знания и умения у учителите да използват нови интерактивни медоти в обучението, да разнообразяват учебния процес. • Случва се пренебрегване потребността на ученика от индивидуален и диференциран подход съобразен с психо-физиологичните му особености. • Потребност от училищен психолог, педагогически съветник и специализирана служба за вътрешна охрана.

съдържание . • Има тенденция интересът към допълнителни квалификации и преквалификации да расте • Педагогическият колектив работи за обезпечаване на доброто развитие на своите ученици, като се стреми да създава позитивен психоклимат в училище. • Много добра е материално-техническата база. Обогатява се и кабинетното оборудване	

3. ОБРАЗОВАТЕЛНО – ВЪЗПИТАТЕЛЕН ПРОЦЕС

Дейността на училището през учебната 2025/ 2026 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

3.1 Разработен и утвърден е училищен учебен план.

Резултати от НВО –2025/2026 година в точки и оценки:

	IV-бел	VII-бел	IV-матем.	VII-матем.
Среден брой точки за училището	50.25	43.80	43	27.10

3.3. Средният годишен успех на училището през учебната 2025/2026 година е - 5.10
3.4. Учениците завършили основно образование успешно продължават образованието си в др. училища от областта;
3.5.Отсъствия: Общ брой по уважителни причини – 1712; по неуважителни причини –0.
Причините за допуснатите отсъствия могат да се обобщят в следните групи:
- Икономически - ниски доходи на населението, безработни родители, спад в жизненото равнище;
- Социални - родителска незаинтересованост и липса на контрол, отрицателно въздействие на средата, лоши битови условия, проблемни семейства, разведени родители;
- Педагогически – липса на създадени навици за посещение на училище и учене, трудности в усвояването на учебния материал, сложност на учебното съдържание, липса на интерес към някои предмети, умора в края на учебния ден;
- Психологически – липса на мотивация и перспектива, стеснителност, агресивност, неразбиране и конфликти със съученици и учители;
- Етнокултурни – свързани с традициите, обичаите, ценностите на различните социални групи и етнически общности;
3.6. Работи се за личностно развитие на ученика - духовно, морално, обществено, професионално и др.

3.7.Учениците от училището участват в състезания и конкурси на общинско, областно и национално равнище.

Изяви по	Брой изяви в областта	Брой участвали ученици
Национален календар за извънучилищни дейности		
Международни конкурси		
Ученически конкурси		

- Класиране на национални конкурси: 0 първо място.

Силни страни по т. 3	Слаби страни по т. 3
Дългогодишни традиции и резултати в образователната дейност, съобразена със социално-икономическото развитие на региона. - Целодневна организация на учебния процес I- VII клас -Учениците се обучават по доказали своята ефективност училищни учебни планове, отговарящи на интересите им. - Квалифициран педагогически персонал -Работеща и ефективна вътрешна нормативна уредба. -Педагогическа подкрепа за попълване на образователни дефицити - индивидуална и групова. - Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи -Вътрешната система за осигуряване на качеството на предлаганото образование и обучение -Работа по национални и европейски програми и проекти . - Утвърждаване на традиции и символи на училището. -Участие и класиране на национални конкурси и състезания - Добра материално-техническата база -Училището разполага с добра база за внедряване на ИКТ в образованието. Всички класни стаи разполагат с интернет и 1 с интерактивна дъска. - СОТ и видеонаблюдение	• Ниска мотивация за учен • Занижен контрол от страна на родителите • Липса на училищна готовност • Миграция на родителите • Относително лесно набавяне на медицински документ. • Натрупани пропуски в знанията, страх от провал • Не добро владеене на български език, затрудняващо усвояването на изучавания материал и комуникацията в училище.

Необходимо е:

- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база ;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти и индивидуалните потребности на учениците.

Възможности:

- Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците.
- Активна дейност на Обществения съвет
- По- голяма самостоятелност на УС за осъществяване на собствените идеи
- Обогатяване на МТБ.
- Участие в национални и европейски проекти
- Взаимодействие с родителската общност.
- Осъвременяване на традициите във възпитателната дейност в мултиетническа среда.

РАЗДЕЛ II.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1.МИСИЯ

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020“, както и на всички

поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

2. Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност.

3. Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.

4. Спечелване и успешна реализация на различни национални програми и европейски проекти.

5. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.

6. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.

7. Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.

8. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

2.ВИЗИЯ

Визията на ОУ „Елин Пелин" – с.Дъбник преминава през неговото минало и настояще. Утвърдило се през годините като водещо учебно заведение с дългогодишна история и с постиженията си в образователното дело, неговата визия се формира като ключов образователен център, в който основна образователна ценност ще бъде високото качество на овладените знания и умения . Ето защо нашата визия е:

„От традициите, през новаторство към развитие“

Нейната цел е интерактивно учене и ефективно преподаване с дългосрочно въздействие и резултатност чрез екипна работа, сътрудничество и подкрепяща среда.

1. Основно училище „Елин Пелин"- с.Дъбник ще запази своя облик и традиции:

ОУ“Елин Пелин“ е със следната образователна структура:

Основно образование:

Обучението за придобиване на основно образование се осъществява от I до VII клас включително в два етапа, както следва:

начален - от I до IV клас включително,
прогимназиален - от V до VII клас включително.

2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

3. Ние ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

4. Ще приложим различните форми на обучение – самостоятелна, индивидуална, дистанционна и комбинирана, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

5. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

6. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, ресурсен учител, логопед, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

7. Ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, Обществеият съвет .

8. Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

9. ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, както и традиционните форми на предходни проекти/ „Училищен плод“/, както и ще се включим в нови такива.

10. За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции и обичаи.

4. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС.
- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.
- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.

- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.
- Висок професионализъм на педагогическия екип.Използване на различни форми за мотивиране на персонала.
- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора
- Обогатяване на материалната база.
- Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците.
- Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
- Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
- Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

5. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Приоритетно направление I	Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и възпитание.
Приоритетно направление II	Развиване на системата за квалификация и преквалификация. Кариерно развитие на педагогическите специалисти.
Приоритетно направление III	Утвърждаване на училището като културно, информационно и спортно средище; осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна изява, инициатива и творчество.
Приоритетно направление IV	Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците в училището.
Приоритетно направление V	Взаимодействие с родителската общност. Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.

Приоритетно направление VI	Подобрения във външната и вътрешна среда на училището
Приоритетно направление VII	Ефективна управленска дейност.
Приоритетно направление VIII	Участие в национални и европейски програми и проекти.
Приоритетно направление IX	Реализиране на системна и целенасочена рекламна стратегия.

РАЗДЕЛ III.

ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ:

I. ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1.1.Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: септември, 2026 г.
Отг.: директор

1.2. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: септември, 2026 г.
Отг.: директор

1.3. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.

Срок: октомври, 2026 г.
Отг.: учители

1.4.Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: постоянен
Отг.: директор, учители

1.5.Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен
Отг.: директор, учители

1.6. Изграждане на достъпна архитектурна среда в училището за децата и учениците със специални образователни потребности.

Срок: постоянен
Отг.: директор

Дейност 2. Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социалицията на децата. Изграждане на училището като социално място.

2.1.Разработване на план за възпитателната дейност.

Срок:октомври, 2026 г.
Отг.: учители

2.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси. Изпълнение на Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

Срок:октомври, 2026 г.
Отг.: директор

2.3.Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми – **дейности по изпълнение на Алгоритъма по прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз:**

- Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището

Срок: до 15.09.2026 г.

Отг.:Директор

- Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Срок: м. септември

Отг.:УКС

- Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.

  Срок: първата седмица на м. октомври;

  Отг.:УКС

- Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището се извършва в началото и края на учебната година от класните ръководители посредством анкети.

  Срок: в началото на учебната година - втората седмица на м. Октомври и към края на учебната година – месец май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап.

  Отг: класните ръководители

- Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването.

  Срок: в началото на учебната година – до края на м. Октомври и към края на учебната година – месец края на май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап

  Отг.:УКС

- Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

  Срок: първата седмица на м. ноември

  Отг.:УКС

- Разработване от Координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.

  Срок: до края на месец ноември

  Отг.:УКС; директор

- Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложени в Правилника за дейността на училището.

Срок: до края на м. октомври

Отг.:УКС

- Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз

Срок: 15.09.2026 г.

Отг.: Педагог. съветник

- Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

  Срок: към края на учебната година – месец май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап.

Отг.:УКС

2.4. Кариерно ориентиране чрез центровете за подкрепа на личностното развитие.

Срок: постоянен

Отг.: кл.ръководители

2.5. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: октомври, 2026 г.

Отг.: директор, учители

2.6. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: постоянен

Отг.: директор, класни ръководители,
пед. съветник

2.7. Работа на класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение

Срок: постоянен

Отг.: кл.ръководители

2.8. Актуализиране,създаване и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет страница на училището;
- Електронни портфолиа на учители;
- Виртуална учителска стая

Срок: постоянен
Отг.: директор, учители

2.9. Активно включване на учениците в дейността на училищните медии:

- училищен сайт

Срок: постоянен
Отг.: учители по БЕЛ и ИТ

2.10. Класните ръководители да положат усилия за по-доброто опознаване на интелектуалните, емоционалните и социалните потребности на своите ученици и на семейството, в което те растат, с цел индивидуализация на възпитателната работа. За осъществяването на тази задача да работят в тясно сътрудничество с педагогическия съветник и с родителите. Особено внимание да се обърне на учениците в рискова среда и на социално слабите.

Срок: постоянен
Отг.: класните ръководители,

2.11. С цел подробно, вярно и добронамерено отразяване на личностното развитие на учениците и отразяването му в характеристика, класните ръководители да следят системно проявите на всеки ученик и да водят „дневник" за тези прояви, като се акцентира на стимулиращото за ученика. Да се следят проявите не само в клас, но и в извънкласните дейности, в т.ч. в спортните клубове и отбори.

Срок: постоянен.
Отг.: класните ръководители

2.12. Запознаване и често напомняне на учениците на правата и задълженията им, регламентирани в Правилника за дейността на училището, както и с актуализираните процедури за наказания и в други документи. Обсъждане на ограниченията, които те им налагат, и на възможностите, които им дават, за участие в училищния живот.

Срок: постоянен.
Отг.: кл. р-ли

2.13. Да се набележат мерки за активизиране на гражданското възпитание, за утвърждаване в мисленето на учениците на ценностите на гражданското общество. Да се намери подходяща извънкласна форма за такава работа с ученици, проявяващи интерес към темата, и такива, които са естествените лидери на ученическата общност /напр. в ученически съвет/

Срок: м. постоянен
Отг.: кл.ръководители

Дейност 3. Дейности за обхват на подлежащите на задължително обучение ученици, интеграция на ученици от етническите малцинства .

3.1.Съвместна работа и координация на дейностите с други институции: Община Поморие, Дирекция „Социално подпомагане“, Агенция за закрила на детето, Детска педагогическа стая.

Срок: постоянен.
Отг.: директор

3.2.Работа по проекти, свързани с интеграция на деца от етническите малцинства.

Срок: постоянен.
Отг.: директор,комисия

3.3. Изпълнение и включване на учениците в Програма с дейности за усвояване на книжовния български език

Срок: постоянен
Отг.: директор, учители

3.4. Реализиране на дейностите за изпълнение на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна училищна възраст

Срок: постоянен
Отг.: директор, учители

II. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейност 1: **Учебна дейност**

1.1.Разработване и утвърждаване на тематични планове на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: септември, 2026 г.
Отг.: директор, учители

1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: при необходимост
Отг.: директор, учители

1.3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: септември, 2026 г.
Отг.: директор, учители

1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: постоянен
Отг.: учители по всеки учебен предмет,
постоянни комисии

1.5. Адаптиране на урочните планове спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: постоянен
Отг.: учители

1.6.Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен
Отг.: учители

1.7.Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата й.

Срок: постоянен
Отг.: учители

1.8. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

Срок: постоянен
Отг.: учители

1.9. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен
Отг.: учители

1.10. Да се въведе и усъвършенства практиката за възлагане на индивидуални и групови учебни проекти, като се повишат изискванията за научното им равнище. Стремежът да бъде насочен към развитие на умения, към практическо приложение на наученото и интегриране на знания от различни учебни области, както и към това да има практическа полза и за другите ученици от тях.

Срок: постоянен
Отг.: учителите

1.11. С оглед на повишаване на мотивацията на учениците за участие в разработване на учебни проекти, както и за активизиране на творческата и познавателната активност, да се разшири практическата употреба на тези проекти, като се презентират публично (прим. като открити уроци).

Срок: постоянен
Отг.: учителите по ИТ

1.12. Да се работи за повишаване на мотивацията за учене:

- чрез представяне на реалните учебни резултати пред учениците и пред родителите;
- като се създават условия учениците да съпоставят своите учебни резултати с тези, формулирани в ДОС, и с тези на своите връстници в други училища;
- чрез провеждането в подходяща форма на "пробни изпити" за външното оценяване след 4. и 7. клас, както и чрез задължителното провеждане на "пробни матури" за гимназистите;
- чрез представяне на вярна информация за възможностите за по-нататъшно образование и професионална реализация;
- да се запознават своевременно учениците от 4., 7 клас с условията и реда за провеждане на НВО . Учителите се задължават постоянно да напомнят изискванията за равнището на знания и умения при завършване на средно образование според ДОС;

Срок: м. постоянен
Отг.: учителите в начален и прогимназиалния етап.

1.13. Да се обърне специално внимание на работата по професионалното ориентиране и кариерното развитие. Да се запознават учениците с начините за търсене на работа. Да се запознават учениците с правата и задълженията, регламентирани с Кодекса на труда, с възможните рискове за злоупотреба от страна на не-добросъвестни работодатели, както и с изискванията на Инспекцията по труда за работа на непълнолетни.

Срок: постоянен
Отг.: класните ръководители,учители

1.14. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: май/юни, 2027 г.
Отг.: директор

1.15.Целодневна организация на учебния процес. Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/

Срок: септември, 2026/постоянен
Отг.: директор, учители

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

2.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: септември, 2026/постоянен
Отг.: директор, учители

2.2. Осигуряване на обучение/ актуализиране на компетентностите/ за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

- Достъпност на оценяването
- Точност
- Сравнителен анализ
- Яснота
- Съгласуваност
- Сравнимост
- Свързаност
- Надеждност
- Безпристрастност
- Обективност - непредубеден начин
- Предварителен достъп – прозрачност в системата
- Подобряване на качеството

Срок: октомври, 2026 г.
Отг.: учители

2.3. Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

Срок: септември, 2026 г.
Отг.: директор, учители

2.4. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: септември, 2026 г.
Отг.: директор, учители

2.5. Изготвяне на график за датите за тестовете, контролните и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: октомври, 2026 г.
Отг.: учители

2.6. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: юни, 2027 г.
Отг.: учител ИТ

2.7. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен
Отг.: директор

2.8. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: постоянен
Отг.: учители

2.9. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15 ДОС – оценяване/ - При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

Срок: септември, 2026г.

Отг.: учители

2.10. За провеждането на изпитите по различни предмети, учителите по бел и математика да разработят и предоставят изпитни варианти, съобразени с конспектите.

Срок: декември.2026г.
Отг.: учители

2.11. Да се засили педагогическият контрол над преподавателската работа чрез:

- по-голям брой посещения на уроци;

Срок: постоянен.
Отг.: директор

- проверка на тетрадки и писмени работи на учениците;

Срок: постоянен.
Отг.: учители

- контрол над резултатите от проверките на входното и изходното ниво на учениците и на “пробните матури”;

Срок: за вх. ниво – 30.10.2026г
за изх. ниво – прогимназиален и начален етап етап на обучение – не по-късно от 2 седмици преди приключването на учебната година за съответния етап.

за “пробните матури” – април 2027 г.
Отг.: директор

- проверка на провеждането на извънкласните форми.

Срок: постоянен.
Отг.: директор

2.12. Използване на електронен дневник

Срок: септември, 2026 г.

Отг.: директор

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик - учител; ученик - ученик, учител – учител

3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование. Изграждане на училищни екипи за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика.

Срок: постоянен.
Отг.: учителите;
кл.ръководители
координатор на процеса за личностно развитие

3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен
Отг.: учители по всеки учебен предмет.

3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:
- проектно учене;
- използване на интерактивни методи и др.;

Срок: постоянен
Отг.: учители

3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките.

Срок: постоянен
Отг.: учители

3.5. Формиране на уважение към институциите, към училището, към учителите и служителите. Да се утвърди отношение на нетърпимост към прояви на неуважение, лошо възпитание, нетолерантност и агресия към различните, интегриране на деца и ученици, както от страна на учениците, така и от страна на родителите.

Срок: постоянен
Отг.: всички педагогически кадри

3.7. Актуализиране и спазване на Етичния кодекс на училището.

Срок: постоянен

Отг.: ПС,учители,
служители

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО .

Срок: постоянен
Отг.: учители по съответните предмети
в 4 ; 7 клас

4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. /чл. 124, ал.2 от ЗПУО/.

Срок: май/юни, 2027г.
Отг.: учители

4.3. При постигнати резултати преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма за ученици със СОП.

Срок: постоянен (според постигане
изискванията на УП),.
Отг.: учители

4.4. Актуализиране на програмата за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: септември, 2026 г.
Отг.: директор

4.5. Навременно проучване на всички трудноуспяващи ученици.

- Включване на трудноуспяващите ученици в групите за самоподготовка.
- Усвояване на задължителния минимум знания.
- Консултации по всички учебни предмети по утвърден от директора график.

Срок: постоянен.
Отг.: класните ръководители,учители

4.6. Класните ръководители да поддържат ежемесечна връзка с родителите на трудноуспяващите ученици.

Срок: постоянен.
Отг.: класните ръководители.

4.7. Работа по проекти, свързани с превенцията и ранното отпадане на деца и ученици от училище.

Срок: септември 2026г.
Отг.: директор, комисия

4.8. Учителите в 4. и в 5. клас да анализират учебните програми и методите на работа в началната степен и в прогимназиалния етап, за да набележат мерки за плавното преминаване на учениците от едната в другата степен, без това да води до рязък спад в постиженията при входните и изходните нива в 5. клас. За същата цел да се въведе практика учители в 5. клас да наблюдават и да изнасят уроци в 4. клас, а учениците от 4. клас да "гостуват" на учениците от 5. клас.

Срок: постоянен.
Отг.: учителите в 4. и 5. клас.

4.9. Изпълнение и включване на учениците в Програма с дейности за усвояване на книжовния български език

Срок: постоянен.
Отг.: учителите

Дейност 5: **Надграждане на знания и умения**

5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок:2026/2027 г.
Отг.: директор, учители

5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: 2026/2027 г
Отг.:учители по всеки учебен предмет

5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти

- Програми и проекти на МОН

Срок: септември 2026 г.
Отг.: учители

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

6.1. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

-Мотивиране на учители - награди и отличия .

-Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

Срок:постоянен
Отг.: директор, председатели на постоянни комиисии, счетоводител

6.2.Изготвяне на кът в училището и разширяването му с първенците от състезания, олимпиади, национални конкурси – Място – във фоайето на училището;

- Рубрика в сайта – „ Гордеем се!“

Срок: постоянен
Отг.: учители

Дейност 7. Обогатяване на културния живот и възможностите за осмисляне на свободното време на учениците

7.1. Да продължи традицията за провеждане на Спортен празник.

Срок: 04.2027г. –
Отг. Комисия за организация на празниците;
учители по ФВС

7.2. Да се създаде традиция в чест на 24. май да се провежда кампания „Голямото четене”.

Срок: 17. – 24.05.2027 г.
Отг.: учителите по БЕЛ

7.3. Да се организират изложби, отразяващи различни аспекти от училищния живот, както и честването на важни дати от българската история:

- на ученически рисунки по различни теми;
- изложби, представящи успехите на училището;
- изложби, представящи различни извънкласни прояви;
- изложби, посветени на националните празници и годишнини.

Срок: постоянен.
Отг.: учители

7.4. Да се възстанови традицията за колективно посещение на театрални постановки – чрез час на класа и чрез клубовете за извънкласни дейности.

Срок: постоянен
Отг.: класните ръководители,

7.5 Активно посещение на музеи.

Срок: постоянен
Отг.: класните ръководители

7.6. Участие в дейности съгласно Националния календар за извънкласни дейности

Срок: постоянен
Отг.: класните ръководители

7.7. Прояви на групите за целодневна организация, свързани с дейностите по интереси на всяка от полуинтернатните групи :

– изложби,

- драматизации /Учебен театър/
- литературни конкурси;
- публикуване на ученическите произведения в училищния сайт
- други прояви по предложение на конкретните класове и групи.

Срок: постоянен
Отг.: учители в ЦОУД

7.8. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Празници:

- Тържествено откриване на новата учебна година.

Срок: 15.09.2026 г.
Отг.: директор

- Ден на независимостта на България - национален празник.

Срок: 22.09.2026 г.
Отг.:комисия, класни р-ли;

- Ден на народните будители.

Срок: 01.11.2026 г.
Отг.: класни р-ли комисия, класни р-ли;

- Коледни тържества.

Срок: 23.12.2026 г.
Отг.: комисия, класни р-ли;

- Обесването на Васил Левски.

Срок: 18.02.2027 г.
Отг.: класни р-ли

- Трети март - Ден на Освобождението на България (нац. празник).

Срок: 03.03.2027 г.
Отг.: класни р-ли; комисия;

- Празник на буквите - I клас.

Срок: април 2027 г.
Отг.: класни р-ли

- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

Срок: 24.05.2027 г.
Отг.: комисия по организиране на тържествата

- Патронен празник:

Срок: г.
Отг.: комисия, класни р-ли

Дейност 8. Работа за укрепване на физическото здраве на учениците

8.1. Изготвяне на Спортен календар на училището

Срок: септември
Отг.: учителите по ФВС

8.2. С оглед тенденцията към влошаване на здравословния статус на българските ученици класните ръководители да предвидят в годишния си план часове, посветени на здравословния начин на живот и борбата с наднорменото тегло. Съобразно възрастта на учениците вниманието да се насочи към следните проблеми: дневен режим на ученика,

недоспиване, хигиена на ученическия труд, принципи на правилното и редовно хранене, обездвижването и затлъстяването и произтичащите от тях здравни проблеми, проблемът за диетите и хранителните разстройства /анорексия и булимия/, борбата със стреса и др.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители;

8.3. Да се засили взискателността при провеждане на часовете по физическа култура и спорт. Да се създаде атмосфера на нетърпимост към отсъствията от тези часове. Да се засили контролът над тяхното провеждане и над освобождаването от тях.

Срок: постоянен

Отг.: директор, учители по ФВС

8.4. Да се създадат допълнителни възможности за спорт в рамките на извънкласните форми.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по ФВС

8.5. Участие на училището в дейности съгласно Националния спортен календар

Срок: по график

Отг.: директор, учител по ФВС

8.6. В рамките на часовете за извънкласните форми на работа да се организират семинари по проблемите на здравословното хранене и здравословния начин на живот.

Срок: м. февруари 2027 г.

Отг. учители

III.ИНИЦИАТИВИ ПО ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ НА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- на ниво паралелки;
- чрез формите на ученическото самоуправление;
- чрез изяви в училищните медии;
- чрез проекти и програми;
- чрез съдействие от компетентни органи.
- чрез партньорство с институции.

Срок: септември, 2026 г.

Отг.: директор

2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- чрез осигуряване на обща подкрепа:
- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;

- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: постоянен
Отг.: кл.р-ли, учители

3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: постоянен
Отг.: кл.р-ли, учители

4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- здравни беседи;
- дискусии с представители на здравни организации
- обучения;
- състезания.

Срок: постоянен
Отг.: директор, учители

5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците:

- хепънинги,
- срещи с лесовъди,
- състезания на открито;
- посещения в близки местности;

Срок: постоянен
Отг.: класни ръководители, учители

6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности:

- патриотичен календар на класа;
- ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник;
- творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.

Срок: постоянен
Отг.: директор, учители

7. Ритуализация на училищния живот.

- патронен празник;
- символи и ритуали.

Срок: постоянен
Отг.:учители

8. Прилагане на мерки за ограничаване на отсъствията на учениците от учебни занятия чрез:

- строг контрол от страна на учителите, класните ръководители и ръководството;
- работа за повишаване на мотивацията на учениците за учене;
- превантивна работа срещу отпадането от училище и индивидуална работа с учениците в риск и с техните родители;
- близък контакт и работа с всички родители и с Училищното настоятелство;
- връзка с общинските социални служби.

Срок: постоянен.
Отг.: директор,
класни ръководители, учители

9. Възпитателната работа по паралелки да бъде ръководена и провеждана от класния ръководител по план за работа с класа в съответствие с изискванията на нормативните документи и с плана на училището.

Срок: постоянен
Отг.: кл. р-ли,

11. Изпълнение на програмите за превенция на наркоманията и на агресивното поведение, за семейно и сексуално възпитание.

Срок: постоянен.
Отг.: кл. р-ли, комисия

12. Организиране и провеждане на мероприятия за ограничаване предпоставките за пътни злополуки през учебната година със съдействие на служители на Пътна полиция

Срок постоянен
Отг.директор; комисия БДП; класни
ръководители

IV. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Изработване на План за квалификация, планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Срок: септември, 2026 г.
Отг.: директор, председател на комисия

2. Изграждане и поддържане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови:
    - за придобиване на следдипломна квалификация;

Срок:постоянен
Отг.: директор, счетоводител

4. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: постоянен
Отг.: директор, председател на комисия

5. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен
Отг.: всеки педагогически специалист,
ръководителите на екипи по ключови компетентност

7. Изнасяне на лекции и организиране на беседи от учители, защитили квалификационна степен или посетили квалификационни курсове, по проблеми, свързани с решаването на преки методически задачи.

Срок: най-малко два пъти в годината.
Отг.: председателите на ПО

8. Използване на възможностите на откритата урочна практика за подобряване на методическата работа.

Срок: постоянен.
Отг.: председателите на ПО

9. Поддържане на професионално портфолио за отразяване на постигнатите компетентности на педагогическия специалист:

Срок: постоянен.

Отг.:учители, председателите на ПО

V. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНОСТ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНОСТ.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители– Система за наставничество или менторство.

Срок: постоянен
Отг.: директор

1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.

Срок: постоянен
Отг.: директор и учители

1.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Срок: постоянен
Отг.: класни ръководители, пед. екипи; постоянни комисии

1.4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

Срок: постоянен
Отговорник: директор, учители

1.5. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО, Правилника за устройството и дейността на училището.

Срок: постоянен
Отговорник: директор, кл.р-ли и родители

1.6. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208. (1) Сътрудничеството и

взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/.

- Коледни конкурси;
- Празници на словото;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието
- Дарения за деца в тежко социално положение

Срок: постоянен
Отговорник: директор, кл.р-ли и родители

1.7. Провеждане на родителски срещи и консултации:

- м. септември 2026 г.
- м. януари 2027 г.
- м. април 2027 г.

Срок: по график.
Отг.: директор

1.8. Всички родители да бъдат запознати с учебните планове, по които се обучават техните деца. Родителите на учениците от 4., 7. клас да бъдат запознати с условията и реда за провеждане на външното оценяване в края на учебната година. Родителите да бъдат запознати с необходимостта всеки ученик да достигне ДОС.

Срок: първата и третата родителска среща
Отг.: класните ръководители

1.9. Класните ръководители да поддържат по-близък контакт с родителите чрез лични срещи, телефонни разговори и писма и своевременно да ги уведомяват за резултатите от учебно-възпитателната работа с техните деца.

Срок: постоянен.
Отг.: класните ръководители

1.10. Да се огласяват всички значими прояви в училището, както и всички успехи на неговите ученици и учители с цел запознаване на обществеността с различни аспекти от дейността му. За целта:

-събитията и успехите редовно да се отразяват на електронния сайт на училището;

- да се канят родители и представители на институции на различните прояви;
- да се изработят подходящи рекламни материали.

Срок: постоянен
Отг.: директор, отговорно лице за сайта;
учители

Дейност 2: **Външно партньорство**

2.1. Активно включване в дейностите от Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

Срок: постоянен
Отговорник: директор, учители и институции

VI. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Поддържане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: 2026/2027 г.
Отг.: директор

1.2. Изпълнение на Програмата за управление на качеството на предлаганото образование и обучение в Основно училище „ Елин Пелин” с. Дъбник .

- Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и възпитание.
- Развиване на системата за квалификация и преквалификация. Кариерно развитие на педагогическите специалисти.
- Утвърждаване на училището като културно, информационно и спортно средище; осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна изява, инициатива и творчество.
- Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците в училището.
- Взаимодействие с родителската общност.
- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.
- Подобрения във външната и вътрешна среда на училището.
- Ефективна управленска дейност.
- Участие в национални и европейски програми и проекти.
- Реализиране на системна и целенасочена рекламна стратегия.

Срок: постоянен
Отг.: директор, учители

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: септември 2026 г.
Отг.: ПС

2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: постоянен
Отг.: Комисия за квалификация

2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен
Отг.: директор, счетоводител

Дейност 3. Нормативно осигуряване

3.1. Спазване на вътрешната система за движение на информацията и документите в образователната институция

- Инструкция за вътрешна комуникация;

Срок: постоянен
Отг.: директор, счетоводител,

3.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок: постоянен
Отг.: директор

3.3. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.

Срок: постоянен
Отг.: директор

3.4. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: постоянен
Отг.: училищна експертна комисия по архивиране

Дейност 4. **Училищен персонал**

4.1. Спазване на процедурата по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

Срок: постоянен
Отг.: директор

4.2. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите.

Срок: септември, 2026 г.
Отг.: комисия по качество, ръководство,
гл. счетоводител, гл. учител

4.3. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

Срок: ноември, 2026 г.
Отг.: координиращ екип на личностното развитие

Дейност 5. Гарантиране на здравето и безопасността на учениците, учителите и персонала в училището

5.1. За организирането на тази дейност в училището да се утвърдят:

- комисия по здравословни и безопасни условия на обучение и труд;
- комисия по безопасност на движението по пътищата.

Срок: 15.09.2026 г.
Отг.: директор

5.2. Да се провежда редовно инструктаж за безопасност и охрана в съответствие с нормативните документи.

Срок: постоянен.
Отг.: кл.р-ли

5.3. Да се провеждат редовно и добросъвестно часовете по безопасност на движението и гражданска защита съгласно изискванията. В края на всеки последен за учениците час учителите да провеждат 5-минутка за напомняне на правилата за безопасност на движението по пътищата.

Срок: постоянен.
Отг.: директор, кл. р-ли, учители

5.4. Да се организира редовното почистване на училището, училищния двор и прилежащите му райони. Да се спазват санитарно-хигиенните изисквания в училището с оглед осигуряване на нормални условия за труд.

Срок: постоянен.
Отг.: директор, комсия по здраве и бит

5.5. Да се осигури дежурство на учителите по график . При възникване на инцидент дежурните са задължени да уведомят директора.

Срок: постоянен
Отг.: дежурни учители

5.6. Със съдействието на община Поморие да се работи за обогатяване на материалната база и подобряване на санитарно-битовите условия в училище.

Срок: постоянен.
Отг.: директор

Дейност 6. Административна дейност

6.1. Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители.

Срок: 15.09.2026 г.
Отг.: учители, кл. р-ли

6.2. Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.

Срок: 15.09.2026 г.
Отг.: учители

6.3. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

Срок: 15.09.2026 г.
Отг.: директор

6.4. Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година.

Срок: 20.09.2026 г.
Отг.: директор

6.5. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Срок: 15.09.2026 г..
Отг.: кл. р-ли

Дейност7. Социално-битова и стопанска дейност

7.1. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.

Срок: септември 2026 г.
Отг.: директор

7.2. Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.

Срок: постоянен
Отг.: директор

7.3. Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база .

Срок: постоянен
Отг.: директор

7.4. Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

Срок: постоянен
Отг.: директор

7.5. Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

Срок: септември 2026 г.
Отг.: директор

7.6. Планиране на строително-ремонтните работи.

Срок: май 2027 г.
Отг.: директор

7.7. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

Срок: октомври 2026 г.
Отг.: директор

7.8. Осигуряване на целодневна организация на учебния процес .

Срок: 15.09.2026 г.
Отг.:директор

7.9. Допълнително финансиране на паралелки под нормативно определения минимум

Срок: 15.09.2026 г.
Отг.:директор

7.10. Реализиране на системна и целенасочена рекламна стратегия

Срок: постоянен
Отг.: директор,всички учители

МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ:

2.1. Оценяване на индивидуалните потребности на детето за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

- Предложение към родителя за предприемане на дейности с децата за преодоляване на проблемното им поведение и за справяне със затрудненията им с приобщаването в образователната и училищната среда, с участието в дейността на институцията и с поведенческите им прояви.

Срок: м. Септември 2026 г.
Отговарят: Директор

- Заповед от директора за сформиране на Екип, който да изготви оценка на детето, след получаване от страна на родителя писмено информирано съгласие за предприемане на дейности за приобщаващо образование на детето.

Срок: м. Септември – октомври 2026 г.
Отговарят: Директор

- Изготвянето на оценката на индивидуалните потребности на всяко дете от психолог, логопед и ресурсен учител, в зависимост от конкретния случай.

Срок: При необходимост
Отговарят: Директор

- Запознаване на родителите на всяко дете с изготвената оценка на индивидуалните му потребности и регистриране на писменото им съгласие /несъгласие/ с нея.

Срок: При необходимост
Отговарят: Директор

- Писмено уведомяване Отдел „Закрила на детето” за необходимост от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие с цел осигуряване на най-добрия интерес на детето.

Срок: В случай на писмено регистрирано несъгласие на родителя за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.
Отговарят: Директор

- Изготвяне на план за подкрепа на детето, след извършена оценка на индивидуалните потребности на детето.

Срок: В случай на наличие на такива деца
Отговарят: Директор, Учители по класове

2.2. Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие в училище

- Реализиране на дейностите от индивидуалния план за подкрепа на детето, след извършена оценка на индивидуалните потребности на детето.

Срок: постоянен
Отговарят: Директор, класни ръководители

- Създаване на условия за равен достъп до образование за децата чрез осигуряване на достъпност на информацията и комуникацията, достъп до учебните планове и програми, технически средства, специализирано оборудване и специализирана подкрепяща среда, дидактически материали, методики и специалисти.

Срок: постоянен
Отговарят: Директор

- Осигуряване на координирани дейности на учителите и специалистите в училището и родителите за подкрепата за личностно развитие на детето и на равен достъп до образование.

Срок: постоянен
Отговарят: Директор

2.3. Екип за подкрепа за личностно развитие на детето в училище.

- Заповед на директора за назначаване на екип от специалисти да осъществява дейностите по допълнителната подкрепа за личностно развитие на детето.

Срок: м. Септември
Отговарят: Директор

- Изготвяне на доклад до директора от екипа за подкрепа за личностно развитие за постигнатите цели и за резултатите от обучението, за използваните педагогически средства и методи на работи.

Срок: м. Януари 2026 г. / м. Юни 2027 г.
Отговарят: Екип за подкрепа на личностното развитие на детето.

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др.), сдружения и НПО и др.